



**FREEDOM
BROKER**

Публичный

Утверждена

Решением Совета Директоров

ПК "Freedom Finance Global PLC"

Протокол заседания от 18 июня 2026 года

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

г. Астана

2026

Оглавление

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Принципы обработки персональных данных	4
Глава 3. Цели обработки персональных данных	4
Глава 4. Правовые основания обработки персональных данных	5
Глава 5. Права субъектов.....	5
Глава 6. Обрабатываемые персональные данные	6
Глава 7. Передача данных третьим лицам	7
Глава 8. Срок хранения данных	7
Глава 9. Порядок обращения субъектов по вопросам обработки персональных данных	7
Глава 10. Информация об уполномоченном органе.....	8

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет принципы, цели и порядок обработки персональных данных, осуществляемой Публичной Компанией "Freedom Finance Global PLC" (далее - Компания), а также содержит информацию о правах субъектов персональных данных и мерах, принимаемых Компанией для обеспечения защиты и надлежащей обработки персональных данных.
2. Политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Международного финансового центра "Астана" (далее – применимое законодательство) и Политикой информационной безопасности Компании.
3. Действие настоящей Политики распространяется на всю информацию, относящуюся к категории персональных данных, которую Компания может получить в отношении субъектов персональных данных в рамках деловых и трудовых отношений, при использовании интернет-ресурсов Компании, а также при взаимодействии с потенциальными кандидатами, клиентами и партнёрами и прочими субъектами персональных данных.
4. Политика предназначена для широкого круга лиц, размещается в открытом доступе на официальных ресурсах Компании и может быть изменена при необходимости.
5. Термины и определения, используемые в Политике:
 - 1) интернет-ресурс - электронный информационный ресурс, размещенный в сети Интернет, доступный для широкого круга лиц. Он может представлять собой сайт, страницу сайта, форум, блог, приложение и другие виды информационных ресурсов, использующих интернет-технологии;
 - 2) использование персональных данных - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности собственника, оператора и третьего лица;
 - 3) накопление персональных данных - действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;
 - 4) обезличивание персональных данных - действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно;
 - 5) обработка персональных данных - действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;
 - 6) официальный интернет-ресурс - <https://fbroker.kz>;
 - 7) персональные данные - сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и/или ином материальном носителе;
 - 8) распространение персональных данных - действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе посредством масс-медиа, или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
 - 9) регламент - регламенте оказания брокерских (агентских) услуг на рынке ценных бумаг;
 - 10) сбор персональных данных - действия, направленные на получение персональных данных;
 - 11) субъект персональных данных (далее - субъект) - физическое лицо, к которому относятся персональные данные, представители и бенефициары клиентов – юридических лиц, контрагентов, а также работники Компании;
 - 12) уничтожение персональных данных - действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные;
 - 13) хранение персональных данных - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

Глава 2. Принципы обработки персональных данных

6. Компания руководствуется следующими принципами обработки персональных данных:
- 1) законность, справедливость и прозрачность - Компания обрабатывает персональные данные на законных основаниях, соблюдая нормы действующего законодательства. Все действия по обработке осуществляются честно и открыто по отношению к субъектам персональных данных. Компания обеспечивает прозрачность своих практик обработки персональных данных, информируя субъектов о целях, объемах и условиях использования их персональных данных;
 - 2) ограничение цели - сбор и последующая обработка персональных данных осуществляются исключительно в конкретных, заранее определённых и законных целях;
 - 3) минимизация данных - Компания обрабатывает только тот объем персональных данных, который необходим для достижения заявленных целей;
 - 4) ограничение хранения - персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей, в которых они были собраны, либо в течение срока, установленного применимым законодательством;
 - 5) целостность и конфиденциальность - Компания обеспечивает защиту персональных данных с использованием соответствующих организационных и технических мер в рамках системы управления информационной безопасностью, включая, но не ограничиваясь, разграничением и контролем доступа, журналированием действий пользователей, использованием шифрования при хранении и передаче данных, а также резервным копированием и мерами по обеспечению доступности, направленными на предотвращение несанкционированного или незаконного доступа, изменения, раскрытия, утраты или уничтожения персональных данных.

Глава 3. Цели обработки персональных данных

7. Обработка персональных данных субъектов, пользующихся услугами лицензируемой деятельности Компании, осуществляется в соответствии с целями, приведёнными в Регламенте, расположенном на официальном интернет-ресурсе Компании.
8. Обработка персональных данных работников осуществляется в следующих целях:
- 1) Оформление и регулирование трудовых отношений: заключение, изменение и расторжение трудовых договоров; ведение кадрового делопроизводства; учет рабочего времени и отпусков.
 - 2) Исполнение требований законодательства: соблюдение норм трудового, налогового и иного применимого законодательства; предоставление обязательной отчетности в государственные органы.
 - 3) Расчет и выплата заработной платы и иных выплат: начисление заработной платы, премий, компенсаций; администрирование налогов и обязательных отчислений.
 - 4) Обеспечение социальных гарантий и льгот: оформление отпусков, больничных, командировок; предоставление корпоративных льгот и программ.
 - 5) Обеспечение внутренней безопасности и защиты информации: контроль доступа к информационным системам и помещениям; предотвращение утечек информации и инцидентов информационной безопасности; проведение внутренних расследований.
 - 6) Организация и управление деятельностью компании: планирование ресурсов и управление персоналом; оценка эффективности (performance management, KPI, 360); обучение и развитие сотрудников.
 - 7) Обеспечение коммуникаций и корпоративного взаимодействия: использование корпоративной электронной почты, мессенджеров, телефонии; ведение внутренних справочников сотрудников.

- 8) Обеспечение охраны труда и безопасности: контроль соблюдения требований охраны труда; расследование несчастных случаев и инцидентов.
- 9) Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима: оформление пропусков; видеонаблюдение и контроль посещений.
- 10) Защита прав и законных интересов работодателя: рассмотрение споров и претензий; представление интересов в судебных и иных органах.
9. Обработка персональных данных субъектов, не являющихся клиентами Компании, но взаимодействующие с Компанией (пользователи сайта, заявители, лица, обратившиеся через формы обратной связи, колл-центр и иные допустимые каналы связи) осуществляется в целях:
 - 1) рассмотрения обращений, запросов, жалоб и предложений;
 - 2) осуществления обратной связи с субъектом персональных данных;
 - 3) обеспечения и контроля качества обслуживания, включая запись и анализ телефонных разговоров;
 - 4) обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества и злоупотреблений;
 - 5) соблюдения требований применимого законодательства;
 - 6) осуществления действий, предшествующих заключению договоров (при наличии соответствующей инициативы субъекта).

Глава 4. Правовые основания обработки персональных данных

10. Компания осуществляет обработку персональных данных в соответствии с применимым законодательством о защите персональных данных.
11. Обработка персональных данных может осуществляться на следующих основаниях:
 - 1) согласие субъекта персональных данных - получения добровольного, информированного и однозначного согласия на обработку персональных данных;
 - 2) заключение и исполнение договоров, соглашений и иных документов, имеющих юридическую силу- - если обработка необходима для подготовки, заключения, исполнения и/или изменения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
 - 3) выполнение требований, установленных применимым законодательством или законодательством Республики Казахстан. Таким требованием может являться предоставление информации по запросам уполномоченных государственных органов, регуляторов, правоохранительных органов, судов, а также исполнение иных обязательств, возложенных на Компанию законами Республики Казахстан (например, налоговым, трудовым, административным и иными).

Глава 5. Права субъектов

12. Доступ к данным - субъект имеет право запросить информацию о том, обрабатываются ли его персональные данные Компанией, а также получить доступ к таким данным, включая сведения о целях обработки, категориях данных, сроках хранения и получателях, которым такие данные могут быть раскрыты.
13. Исправление – в случае, если персональные данные являются неточными или устаревшими субъект вправе потребовать их уточнения, дополнения или произвести данные действия самостоятельно. Также субъект может потребовать удалить данные если их обработка осуществляется с нарушением применимого законодательства.
14. Отзыв согласия – если обработка осуществляется на основании согласия, субъект имеет право в любой момент отозвать его при этом субъект осознаёт, что данное действие повлечёт за собой прекращение деловых взаимоотношений с Компанией. В то же время Компания может продолжить обработку персональных данных в соответствии с требованиями применимого законодательства.

15. Блокирование данных - требовать от Компании блокирования своих персональных данных в случае наличия подтвержденной информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных;
16. Уничтожение данных - требовать от Компании уничтожения своих персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства применимого законодательства.

Глава 6. Обрабатываемые персональные данные

17. Для обеспечения функционирования лицензируемой деятельности Компания осуществляет обработку персональных данных, предусмотренных настоящей главой.
18. Для верификации субъекта при открытии брокерского счёта Компания обрабатывает следующие персональные данные субъектов, включая, но не ограничиваясь¹:
 - 1) данные документов, удостоверяющих личность;
 - 2) электронные копии документов, удостоверяющих личность;
 - 3) индивидуальный идентификационный номер (за исключением случаев, когда физическому лицу не присвоен индивидуальный идентификационный номер в соответствии с применимым законодательством);
 - 4) документы или информацию необходимую для подтверждения места проживания;
 - 5) телефон, электронную почту;
 - 6) данные о том является ли субъект или его близки публичными должностными лицами;
 - 7) данные о налоговом резидентстве;
 - 8) данные о финансовом положении;
 - 9) данные о дополнительном гражданстве и налоговом резидентстве.
19. Для формирования экономического и инвестиционного профиля клиента могут быть затребованы следующие данные, включая, но не ограничиваясь:
 - 1) информация об образовании;
 - 2) объем финансовых средств, доступных для инвестиций;
 - 3) информация об источниках средств и благосостояния;
 - 4) навыки инвестирования;
 - 5) допустимый уровень инвестиционного риска;
 - 6) инвестиционные цели;
 - 7) виды основных активов;
 - 8) сфера деятельности (и дополнительная информация в зависимости от сделанного выбора);
 - 9) информация о наличии дополнительного гражданства и налогового резидентства.
20. При посещении интернет-ресурсов Компании может производиться сбор и обработку технической информации:²
 - 1) IP-адрес;
 - 2) тип устройства;
 - 3) браузер и его версия;
 - 4) дата и время посещения раздела интернет-ресурса;
 - 5) действия на интернет-ресурсе (например, клики, переходы по страницам и ссылкам);
 - 6) данные, полученные с помощью файлов cookie и аналогичных технологий.

¹ Полный и подробный список данных отражён в Приложениях 2 (А), 2 (А-1), 2 (В) Регламента размещённых на официальном интернет-ресурсе Компании.

² Данные обрабатываются в обобщённой или обезличенной форме, если это возможно, и не используются для установления личности пользователя без дополнительного согласия.

21. При взаимодействии с Компанией посредством электронных веб-форм, размещённых на интернет-ресурсах Компании, электронных писем или телефонных звонков могут обрабатываться такие персональные данные как:
- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) телефон;
 - 3) электронная почта;
 - 4) индивидуальный идентификационный номер.

Глава 7. Передача данных третьим лицам

22. Компания выделяет следующие случаи передачи персональных данных третьим лицам:³
- 1) обработка данных третьими лицами - в ряде случаев Компания может поручать обработку персональных данных третьим лицам (например, подрядчикам, провайдером ИТ-услуг, организациям, предоставляющим бухгалтерские или юридические услуги, аудиторам) при наличии явного согласия субъекта или его официального представителя на такие действия. Такая передача осуществляется на основании заключённых договоров, содержащих обязательства по обеспечению конфиденциальности и защите персональных данных, в пределах целей, определённых настоящей Политикой (Глава 3);
 - 2) трансграничная передача персональных данных осуществляется при наличии явного согласия субъекта или его официального представителя и только после подтверждения того, что принимающая сторона сможет обеспечить надлежащий уровень безопасности и защиту прав субъектов персональных данных;
 - 3) передача информации государственным органам в целях соблюдения требований применимого законодательства или законодательства Республики Казахстан.

Глава 8. Срок хранения данных

23. При осуществлении хранения персональных данных Компания в первую очередь руководствуется требованиями применимого законодательства.
24. Персональные данные, обрабатываемые Компанией в рамках лицензируемой деятельности, хранятся не менее 6 (шести) лет с момента прекращения деловых отношений, за исключением информации, хранение которой Компания обязана обеспечивать на более длительный срок в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и иными обязательными для Компании требованиями применимого законодательства.
25. В иных случаях персональные данные подлежат удалению после достижения целей их сбора и обработки, если иное не определено требованиями применимого законодательства.

Глава 9. Порядок обращения субъектов по вопросам обработки персональных данных

26. По вопросам обработки персональных данных субъекты в праве обращаться по электронной почте dro@ffin.kz.
27. Ответ на запрос субъекта предоставляется в течение десяти (10) календарных дней с момента поступления обращения.

³ При этом Компания руководствуется принципами обработки персональных данных, описанных в Главе 2 для обеспечения надлежащего уровня безопасности вверенных ей данных.

Глава 10. Информация об уполномоченном органе

28. Уполномоченным органом (комиссаром), регулирующим вопросы защиты и обработки персональных данных, является Управление Финансовых Услуг "Астана" (Astana Financial Services Authority).